

事務次長	管理次長	主任	係長	係

発送: . .

須賀川市牡丹園施設使用許可申請書

平成 年 月 日

(公財)須賀川牡丹園保勝会 理事長 様
(須賀川市牡丹会館指定管理者)

〒

申請人 住所又は所在地:

名称又は団体名:

(電話 - -)

代表者氏名:

使用責任者氏名:

(電話: - -)

下記のとおり使用したいので許可を申請します。

記

使用目的					
使用者区分	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 市登録団体	参集予定人員	人	
	区分	使用年月日(曜日)	使用時間	使用時間合計	※使用料
使用施設	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	年 月 日()から	初日 : ~ :	時間	円
		年 月 日()まで	最終 : ~ :		
	<input type="checkbox"/> 花神亭	年 月 日()から	初日 : ~ :	時間	円
		年 月 日()まで	最終 : ~ :		
<input type="checkbox"/> 展示会等の一般公開時間 初日(時 分から) 最終日(時 分まで)					
付 属 設 備 等	冷暖房	<input type="checkbox"/> 多目的ホール	(時 分 ~ 時 分)	時間	円
		<input type="checkbox"/> 花神亭	(時 分 ~ 時 分)	時間	円
<input type="checkbox"/> 椅子 (脚) <input type="checkbox"/> 展示用パネル(個) <input type="checkbox"/> 展示パネル用フック(個)					
<input type="checkbox"/> テーブル(脚) <input type="checkbox"/> プロジェクター一式 <input type="checkbox"/> 音響一式					
その他参考事項:					
※			使用料免除(有 ・ 無)	使用料合計	円
				免除金額	円
				請求金額	円

- (注意) 1 使用時間には、準備、撤去、清掃等の時間も含まれます。
2 必要事項を記入の上、該当する口印にチェックを入れて下さい。
3 ※印の欄には記入しないで下さい。
4 個人情報の保護を適切に行い、第三者に情報を提供することは致しません。